

OFERTA DE FEINA

Empresa:	PROMOSUDANELL	Data:	17/03/26
Correu de contacte:	info@promosudanell.com		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	PROMOSUDANELL SLU
Raó social	PROMOSUDANELL SLU
CIF	B-25733585
Telèfon	629 82 02 92
Pàgina web	-
Adreça	Carrer Dr. Folguera, 2-2
Municipi	Sudanell
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Auxiliar Administratiu/va
Ubicació del lloc	Sudanell
Categoria professional	Auxiliar
Núm. de vacants	1
Funcions principals	• Gestió i arxiu de documentació administrativa. • Emissió i registre de factures. • Atenció telefònica i suport administratiu general. • Control d'albarans i documentació d'obres. • Suport en tasques de comptabilitat bàsica.
S'ofereix	☐ Salari net estimat: Sou segons conveni del sector i l'experiència.

REQUISITS

Estudis mínims	☐ Primaris ☐ ESO ☒ Cicle Formatiu ☐ Altres: _____
Experiència mínima	 anys
Residència	
Requisits mínims	Idiomes: ☐ Anglès (nivell: _____) ☐ Altres: _____ Carnet de conduir: ☐ Sí ☐ No (tipus: _____)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐ Temporal ☒ Indefinit ☐ Altres: _____
Jornada laboral	☐ Completa ☒ Parcial Amb possibilitat d'ampliació de jornada segons necessitats de l'empresa.
Horari de treball	Dilluns a divendres de 09.00 h a 13.00 h.



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials