



OFERTA DE FEINA

PSC201-D01

## ADMINISTRATIU/A

Empresa **COLELL ASSESSORS, S.L**

15 de Juny de 2026

[Enviar currículum](#)

Correu de contacte: [helena@colelassessors.com](mailto:helena@colelassessors.com)

### Ubicació

Població:	LLEIDA
Província:	LLEIDA
País:	ESPANYA

### Descripció

Lloc vacant	DEPARTAMENT FISCAL COMPTABLE
Categoria	ADMINISTRATIVA
Nivell:	OFICIAL
Personal a càrrec:	CAP
Número de vacants:	1
Descripció de la oferta:	ADMINISTRATIU ESPECIALISTA EN SECTOR D'ASSESSORIA - GESTORIA

### Requisits

Estudis mínims:	MODUL SUPERIOR D'ADMINISTRACIO D'EMPRESES
Experiència mínima:	2 o mes anys treballant en assessoria, departament fiscal comptable
Resident en:	Lleida i poblacions properes
Requisits mínims:	Tenir coneixement del tema.

### Contracte

Tipus de contracte:	INDEFINIT.
Jornada laboral:	COMPLETA
Horari:	HORARI D'HIVERN: Del 16/09 al 31/07 de dilluns a dijous de 8,30 a 17 h (descans de 30 minuts per dinar). Divendres de 8.30 a 15 h. HORARI D'ESTIU: Del 01/08 al 15/09 de dilluns a divendres de 8,30 a 15 h.