



OFERTA DE FEINA

PS0103-D01

OFERTA DE FEINA

Empresa:	RAMON CORTES TORRENTO ENGINYERIA, SLU	Data:	29/07/26
Correu de contacte:	admin@rjcortes.com		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	RCT ENGINYERIA, SLU
Raó social	Ramon Cortes Torrento Enginyeria, SLU
CIF	B25625062
Telèfon	973222990
Pàgina web	Rjcortes.com
Adreça	Av. Francesc Macià 27, 5º 2º
Municipi	Lleida
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Lleida
Ubicació del lloc	Lleida
Categoria professional	Auxiliar administratiu - Administratiu
Núm. de vacants	1
Funcions principals	○ Gestió i arxiu de documentació administrativa i tècnica. ○ Preparació, presentació i seguiment de tràmits davant d'ajuntaments i altres administracions públiques. ○ Seguiment de llicències, permisos, comunicacions i requeriments. ○ Suport administratiu en la gestió de projectes i obres. ○ Contacte amb clients, industrials, proveïdors i organismes públics. ○ Control de factures, pressupostos, certificacions i documentació de les obres. ○ Actualització de bases de dades, expedients i calendaris. ○ Atenció telefònica i gestió del correu electrònic. ○ Altres tasques administratives pròpies del despatx.

REQUISITS

Estudis mínims	CFGM Gestió Administrativa o CFGS Administració i finances
Experiència mínima	Es valorarà experiència en despatxos tècnics, enginyeries o gestions amb administracions
Residència	Lleida o voltants

	OFERTA DE FEINA	PS0103-D01
---	------------------------	-------------------

Requisits mínims	Idiomes: Català, Castell+a Carnet de conduir: Valorable
------------------	--

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	Indefinit
Jornada laboral	Completa
Horari de treball	Intensiu amb horari a convenir