OFERTA DE FEINA

Empresa:	JULIAN GARCIA RUIZ ASSOCIATS, S.L.	**Data:**	**21/09/26**
Correu de contacte:	JORDI@JGARCIA.CAT		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	JULIAN GARCIA RUIZ ASSOCIATS, S.L.
Raó social	JULIAN GARCIA RUIZ ASSOCIATS, S.L.
CIF	B25626417
Telèfon	669 802 090
Pàgina web	
Adreça	Avinguda Lleida, 94, baixos – 25123
Municipi	Torrefarrera
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Auxiliar administratiu/iva amb xinès (mandarí)/ COMERCIAL
Ubicació del lloc	Avinguda Lleida, 94, baixos – 25123 Torrefarrera (Lleida). Treball sencial a oficina.
Categoria professional	Auxiliar administratiu/iva
Núm. de vacants	1
Funcions principals	• Atenció telefònica i presencial a clients, en català, castellà i xinès ndarí). • Recepció, classificació i resposta de correu electrònic i respondència. • Registre i arxiu de documentació, física i digital. • Elaboració, revisió i enviament de documents administratius (cartes, ssupostos, albarans, factures). • Gravació i actualització de dades als aplicatius de gestió de l'empresa. • Suport en la gestió documental de clients de parla xinesa: recepció de umentació, comprovació que estigui completa i seguiment. • Traducció i interpretació de suport (xinès–castellà/català) en verses i documents de tràmit habitual. • Gestió d'agenda, concertació de visites i control de terminis. • Suport administratiu general a l'equip i tasques d'oficina derivades del .
S'ofereix	☐ Salari net estimat: _____ €/mes

REQUISITS

Estudis mínims	☐ Primaris ☐ ESO ☒ Cicle Formatiu ☐ Altres: _____ Preferentment CFGM de Gestió Administrativa o CFGS d'Administració i

	Finances.
Experiència mínima	No s'exigeix experiència prèvia (es valorarà)
Residència	Preferentment Torrefarrera, Lleida o comarca del Segrià
Requisits mínims	REQUISIT IMPRESCINDIBLE: parlar xinès (mandarí) amb fluïdesa, nivell de conversa fluida, . Idiomes: ☐ Anglès (nivell: _____) ☒ Altres: xinès/mandarí (parlat, imprescindible); català i castellà Carnet de conduir: ☐ Sí ☐ No (tipus: _____) Altres: maneig d'eines ofimàtiques (processador de textos, full de càlcul, correu electrònic).

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐ Temporal X Indefinit ☐ Altres: _____
Jornada laboral	x Completa ☐ Parcial
Horari de treball	..8 a 14h.. i de 15 a 17h ..... NEGOCIABLE

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials	El domini parlat del xinès (mandarí) és el requisit imprescindible i excloent: l'empresa atén clientela de parla xinesa i el lloc requereix comunicació directa amb aquesta clientela. Es valorarà també el coneixement escrit del xinès. Les condicions de contracte, jornada, horari i salari queden pendents de concretar per l'empresa.