OFERTA DE FEINA

Empresa:	**BRAUSA**	**Data:**	**07/10/2026**
Correu de contacte:	**mmoli@brausa.es**		

DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	BRAUSA
Raó social	BRAU, S.A.
CIF	A-25008137
Telèfon	621232343
Pàgina web	www.brausa.es
Adreça	Carretera Nacional II, Km. 448
Municipi	25181 – Soses
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Administratiu/va (substitució baixa de maternitat)
Ubicació del lloc	Soses
Categoria professional	
Núm. de vacants	1
Funcions principals	- Contabilización y seguimiento de facturas de proveedores y asientos varios. - Registro y gestión de consumos de material y trazabilidad de los mismos. - Preparación, gestión y envío de certificaciones y otra documentación administrativa requerida por clientes y organismos oficiales. - Apoyo en las tareas administrativas diarias del departamento de Administración y Logística como elaboración de documentos (Packing list, etc.) - Archivo, control y actualización de documentación administrativa.
S'ofereix	☐ Salari net estimat: _____ €/mes

Escola del Treball CENTRE EXCEL·LÈNCIA	**OFERTA DE FEINA**	**PS0103-D01**

REQUISITS

Estudis mínims	☐ Primaris ☐ ESO ☒ Cicle Formatiu ☐ Altres: _____
Experiència mínima	2 anys
Residència	Rodalies de Soses o Lleida.
Requisits mínims	Idiomes: ☐ Anglès ☒ Altres: Català i castellà. Carnet de conduir: ☒ Sí ☐ No (tipus: B)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☒ Temporal ☐ Indefinit ☐ Altres: substitució de maternitat, oximadament 9 mesos.
Jornada laboral	☒ Completa ☐ Parcial
Horari de treball	Jornada incial de 5 o 6 hores, de matí

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials	• Contrato para cubrir una baja de maternidad. • Jornada parcial de 5 horas diarias inicialmente, con posibilidad de ampliación a 6 horas en función de las necesidades organizativas. • Incorporación a una empresa sólida y con buen ambiente de trabajo.