OFERTA DE FEINA

Empresa:	**CONTAGEST SA**	**Data:**	**22/10/26**
Correu de contacte:	**laboral@contagest.com**		

· DADES DE L'EMPRESA I UBICACIÓ

Nom comercial	CONTAGEST ASSESSORIA EMPRESARIAL
Raó social	CONTAGEST
CIF	A25028465
Telèfon	973264333
Pàgina web	https://www.contagest.com/es
Adreça	Carrer Cos i Gayán 4 baixos
Municipi	Lleida
Província	Lleida

DESCRIPCIÓ DE L'OFERTA

Lloc de treball	Auxiliar Administratiu
Ubicació del lloc	Departament de comptabilitat
Categoria professional	Auxiliar Administratiu
Núm. de vacants	1
Funcions principals	Recepció de documents / factures. Tractament informàtic de dades relacionades amb comptabilitat. Supervisió de llistats comptables. Arxiu de documents. Atenció al client.
S'ofereix	☐Salari net estimat: 1300.-€/per 12 mesos (amb prorrata de pagues)

REQUISITS

Estudis mínims	☐Primaris ☐ESO X Cicle Formatiu ☐Altres: _____
Experiència mínima	..... anys
Residència	
Requisits mínims	Idiomes: ☐Anglès (nivell: _____) ☐Altres: _____ Carnet de conduir: X Sí ☐No (tipus: ___B___)

CONDICIONS DEL CONTRACTE

Tipus de contracte	☐Temporal X Indefinit ☐Altres: _____
Jornada laboral	X Completa ☐Parcial
Horari de treball	Dilluns a Dijous: 8,30 h a 14 h i de 16 h a 19 h. Divendres de 8 h a 15 h

OBSERVACIONS ADDICIONALS

Comentaris o condicions especials	